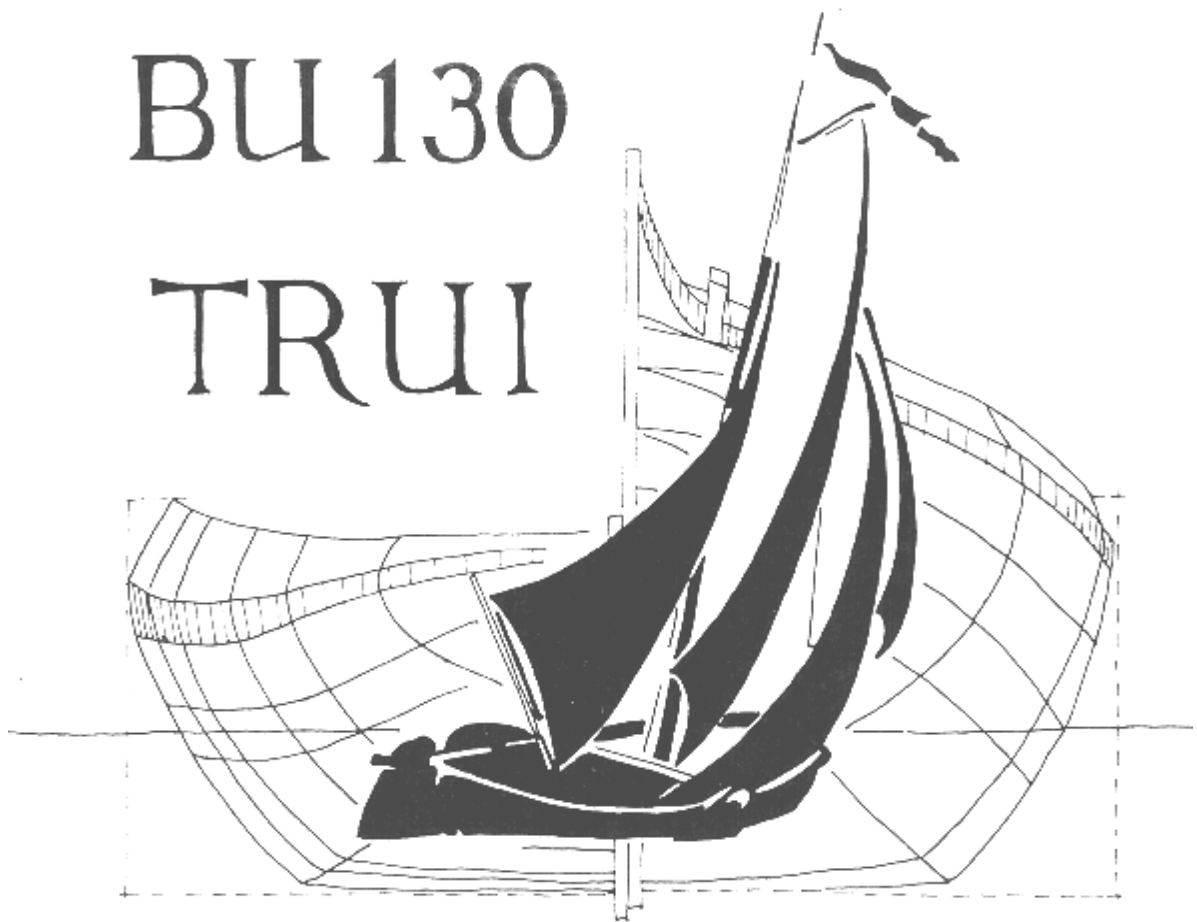


**BELEIDSPLAN**  
van  
de stichting tot behoud van de BU130

**Versie: maart-2017**

HK 8  
BU 130  
TRUI



## Voorwoord

Voor U ligt het beleidsplan van de stichting tot behoud van de BU 130. Dit plan is in 2003 door het toenmalige bestuur van de stichting opgesteld. Dit jaar heeft het bestuur het beleidsplan weer aangepast naar de huidige denkbeelden binnen het bestuur en andere partijen. Voordat we het uiteindelijke plan publiceerden, hebben we het door een aantal mensen laten lezen en van commentaar laten voorzien. Aan de hand van dit commentaar zijn, waar nodig wijzigingen aangebracht.

Taakomschrijvingen van partijen, anders dan de stichting tot behoud van de BU 130, zijn uiteraard eerst besproken met de betreffende partijen.

Dit plan hebben wij opgesteld om onszelf (het bestuur) en betrokkenen van de stichting tot behoud van de BU 130 een beter beeld te geven van wat de stichting op dit moment is en doet.

Stefan Lenselink, Jeroen Knobben,  
Februari 2009



# Inhoudsopgave

Versie: .....	1
Voorwoord .....	2
Inhoudsopgave .....	3
1. Inleiding .....	4
2. Doelen van de stichting.....	5
2.1. Algemene doel van de stichting.....	5
2.2. Korte-termijn doelen van de stichting .....	5
3. Functies binnen het bestuur.....	6
3.1. Functie omschrijvingen.....	6
3.2. Kennisoverdracht .....	8
4. Gerelateerd aan de stichting.....	8
4.1. Vereniging Vrienden van Trui (VVT).....	8
4.2. D.S.V. Nieuwe Delft, de Bolk.....	9
4.3. Schipperscollectief .....	9
4.4. Lustrumcommissie .....	10
4.5. Vereniging Botterbehoud.....	10
4.6. FONV .....	10
4.7. Vissrijvereniging Workum .....	10
5. Toekomstvisie; de stichting (5-jaar planning).....	11
6. Toekomstvisie; onderhoud (10-jaar planning).....	12
Bijlage 1. Overzicht restauraties uitgevoerd door de stichting. ....	14
Bijlage 2. Standaard jaarplanning .....	17
Bijlage 2.1. Vaarschema .....	17
Bijlage 2.2. Vergaderingen en lezingen.....	17
Bijlage 3. Schippers en oud-schippers.....	18
Bijlage 4. Voorzitters en secretarissen.....	18



# 1. Inleiding

De Stichting tot Behoud van de BU130 (verder te noemen “stichting”) is opgericht in 1978 met als voornaamste doel het in originele staat terugbrengen en houden van de BU130.

De BU130 is een eikenhouten zuidwalbotter uit 1875, gebouwd bij Thomas Pauw in Muiden. Zij komt in de vaart als HK8 en in 1959 wordt dit BU130. Tot 24 oktober 1963 heeft ze continu als vissersschip dienst gedaan.

Op 25 december 1965 koopt de Delftse Studenten Zeil Vereniging Harpyia de BU130 en doopt haar Trui. Na een aantal jaren onder de hoede van Harpyia te hebben gevaren zinkt Trui in november 1977 in de haven van Urk. Wijs geworden door dit voorval wordt op 26 september 1978 de Stichting tot Behoud van de BU130 opgericht, zodat de botter en Harpyia financieel onafhankelijk zijn.

De stichting is aangesloten bij Vereniging Botterbehoud, die onderdeel is van de Federatie van Oud Nederlandse Vaartuigen. De vaste ligplaats van Trui is de haven in het openluchtgedeelte van het Zuiderzeemuseum in Enkhuizen.

Dit document is bedoeld voor het huidige bestuur en de toekomstige besturen en de onderhoudscommissie van de stichting. Daarnaast is het voor de geïnteresseerde en betrokken botteraar een manier om meer over de nabije toekomst van de stichting te weten te komen en op deze manier nuttige inbreng te kunnen leveren.

## **2. Doelen van de stichting**

### ***2.1. Algemene doel van de stichting***

Het doel van de Stichting tot behoud van de BU 130 is:

- 1 Het zich verwerven van oud-Nederlandse zeilschepen, in het bijzonder alle soorten van houten platbodems en alle aanverwante zaken te beginnen met de BU 130.
- 2 Het zoveel mogelijk in originele staat terugbrengen en houden van de aangeschafte schepen.
- 3 Het in de vaart terug brengen en houden van de aangeschafte schepen.

### ***2.2. Korte-termijn doelen van de stichting***

- Minimaal twee maal per jaar een open bottervergadering houden (Klusoverleg, opening vaarseizoen)
  - Deze vergaderingen dienen om de leden te informeren van lopende zaken en hun mening te polsen.
- Het bijhouden van een lijst met actieve mensen
  - Deze lijst wordt bijgehouden door het bestuur en geeft aan hoeveel een persoon aan het welzijn van de boot heeft bijgedragen.
- De communicatie via internet verbeteren
- De nieuwe leden van de Bolk meer enthousiast maken voor de botter.
  - Het varen, klussen en de zeiltheorie introduceren d.m.v. lezingen en eerstejaarsweekenden.
- Huidige leden van de Bolk enthousiast of weer enthousiast maken voor de botter.
- Een technisch fotoarchief aanmaken
  - Met het oog op de continuïteit van het onderhoud worden huidige constructies vastgelegd. Zo blijft de technische kennis beter behouden.
- Met behulp van een expert een lange termijn onderhoudsplanung samenstellen
- Onderzoeken of en hoe we de botter voor een groter publiek toegankelijk gaan maken

### 3. Functies binnen het bestuur

De stichting tot het behoud van de BU130 wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit minimaal drie en maximaal vijf leden, waarbij er minimaal twee leden van het bestuur lid moeten zijn van D.S.V. Nieuwe Delft, de Bolk.

Op dit moment bestaat het stichtingsbestuur uit vier leden, te weten:

Marieke van der Tuin	Voorzitter
Lea Stakenburg	Secretaris
Jesse van Mullem	Penningmeester
Wiebe Kralt	Commissaris onderhoud

Taakomschrijving van het stichtingsbestuur:

- Het in de vaart houden van de BU130, Trui
- De financiële zaken met betrekking tot het schip
- Het organiseren vaar vaarweekends/weken
- Het regelen van de verhuur
- Het promoten van het botteren.
- Het bijhouden van een lijst met actieve mensen
- Het in stand houden van de opleiding (i.s.m. schipperscollectief)
- Contact onderhouden met VVT
- Contact houden met de Bolk
- Contact houden met het schipperscollectief
- Het regelen van een Lustrumcommissie (i.s.m. VVT)

#### 3.1. Functie omschrijvingen

De taken die de **voorzitter** in ieder geval zijn toebedeeld zijn de volgende:

- Het voorzitten van bestuursvergaderingen
- Het voorzitten van bottervergaderingen
- Overzicht houden
  - De voorzitter controleert en ondersteunt de verschillende bestuursleden bij het uitvoeren van hun taken.
- Communicatie intern
  - De voorzitter ondersteunt en verzorgt te communicatie tussen de verschillende bestuursleden onderling. Bij onenigheid neemt de voorzitter een bemiddelende positie in.
- Communicatie extern
  - Voor externe contacten is de voorzitter het primaire aanspreekpunt van de stichting.
- Het oplossen van problemen
  - Mochten er zich problemen voordoen met een van de boten van de stichting, dan zal de voorzitter een beslissing nemen over de te ondernemen acties.

De taken die de **secretaris** in ieder geval zijn toebedeeld zijn de volgende:

- Het maken van notulen

Zowel de notulen van de bestuursvergaderingen als de notulen van de open vergaderingen zijn een taak van de secretaris

- Het bijhouden van een lijst van actieve mensen
- Schriftelijke communicatie intern
- Schriftelijke communicatie extern
- Het regelen van de verhuur
  - Het opstellen, versturen, controleren en bijhouden van de contracten voor de verhuur van een van de boten, als mede het regelen van schippers om de boot te varen.
- Het bijhouden van het vaarschema
- Het aankondigen van vaarweekenden
- Het bijhouden van een lezingenschema
  - Hieronder valt ook het regelen van sprekers op een lezing.

De taken die de **penningmeester** in ieder geval zijn toebedeeld zijn de volgende:

- Het bijhouden van de financiële administratie, met als doel het in de vaart houden van de BU130.
  - Het betalen van rekeningen en declaraties.
  - Het innen van stichtingsgelden en verhuurgelden.
  - Het bijhouden van donaties en het aanvragen van subsidies en fondsen.
  - Het zorgdragen voor voldoende financiële middelen bij reparaties en restauraties.
- Het opstellen van een financieel jaarverslag.
  - Aan het begin van het boekjaar, welke loopt van 1 mei tot 30 april het volgende jaar, wordt een begroting opgesteld.
  - Aan het eind van het boekjaar worden een resultatenrekening en een balans opgesteld over het voorgaande jaar. Deze worden opgenomen in het financieel jaarverslag, welke naar de belastingdienst wordt verzonden.
  - Alle financiële transacties worden gedurende het boekjaar bijgehouden in grootboeken.
- Het voeren van een actief debiteurenbeleid.

De taken die de **commissaris onderhoud** in ieder geval zijn toebedeeld zijn de volgende:

- Het schip in een verantwoord vaarbare conditie houden waarbij erop gelet dient te worden het schip zoveel mogelijk in originele staat te houden.
  - Jaarlijks winteronderhoud plannen en coördineren.
  - Het uitvoeren of coördineren van (nood)reparaties.
  - Het plannen en coördineren van restauraties die groter zijn dan het jaarlijkse winteronderhoud.
- Het in de gaten houden van de toestand van het schip
  - Zorgen dat het bestuur op de hoogte blijft van de conditie waarin het schip en alle onderdelen zich bevinden. Dit kan door zelf periodiek het schip te bekijken of door met mensen, die het schip onlangs gezien/bevaren hebben, te overleggen.
- Het zorgen dat er voldoende kennis wordt overgedragen betreffende het onderhouden van de aangeschafte schepen.

Mondeling overdragen van kennis aan enthousiastelingen.  
Documenteren

- Samen met de andere bestuursleden ervoor zorgen dat er voldoende middelen en mensen beschikbaar zijn om bovengenoemde taken uit te kunnen voeren.

De taken die de **commissaris bemanning** in ieder geval zijn toebedeeld zijn de volgende:

- Het aanspreekpunt zijn van het schipperscollectief.
- Het zorgen dat er, wanneer er gevaren wordt, in ieder geval een schipper en een maat aan boord zijn.
- Het onderhouden van de contacten tussen het bestuur en de schippers en maten.
- Het toezien op de continuïteit van de opleiding.

### **3.2. Kennisoverdracht**

De kennis van “het reilen en zeilen” van de stichting moet op een goede manier overgedragen worden aan nieuwe besturen. Hiertoe is het belangrijk dat mensen goed opgeleid en geïnstrueerd worden.

Om kennis zo goed mogelijk over te dragen, is het wenselijk om niet het hele bestuur tegelijk te wisselen.

De inwerktijd voor de voorzitter en de commissaris onderhoud is ongeveer een half jaar, waarbij het prettig is wanneer dit tijdens het winterseizoen gebeurt, omdat beide functies een grote rol spelen in het onderhoud.

Voor de penningmeester en de secretaris is het inwerken in ongeveer 2 dagen tot een week voldoende. De gewisselde penningmeester houdt het eerste jaar wel een controlerende functie.

## **4. Gerelateerd aan de stichting**

Er is een aantal groepen die aan de stichting gerelateerd zijn, te weten

Vereniging Vrienden van Trui (VVT)

D.S.V. Nieuwe Delft, Sociëteit de Bolk (de Bolk)

Schipperscollectief

Lustrumcommissie

Vereniging Botterbehoud (VBB)

Federatie Oud Nederlandse Vaartuigen (FONV)

Visserijvereniging Workum (VWV)

Over deze groepen wordt in dit hoofdstuk een uitleg geven.

### **4.1. Vereniging Vrienden van Trui (VVT)**

De vereniging stelt zich ten doel:

Het bevorderen en handhaven van onderlinge contacten, vriendschapsbanden en saamhorigheid in de ruimste zin tussen de opvarenden van en betrokkenen bij de botter "Trui", de BU130.

De vereniging is opgericht als ondersteuning van de stichting.



De Bulletin is een uitgave van VVT voor de stichting. De stichting bepaalt dus samen met de VVT wat er in de bulletin komt te staan. De stichting en de VVT moeten goed overleggen met elkaar bij het zoeken naar nieuwe bestuursleden. De stichting gaat hierbij voor de VVT. De stichting en de VVT hebben minimaal 4 keer per jaar samen een overleg, waarvan 1 keer met alle bestuursleden en de overige keren met 2 personen uit elk bestuur.

Taakomschrijving van VVT:

- Het uitgeven van "de Bulletin"
- Het bijhouden van het Ledenbestand
- Het regelen van sponsoring
- Het zorgen voor promotiemateriaal
- Het vijfjaarlijks organiseren van een lustrum
- Het jaarlijks organiseren van een reünie
- Het jaarlijks indien mogelijk organiseren van een ouderdag
- Het jaarlijks indien mogelijk organiseren van een ledendag

#### **4.2. D.S.V. Nieuwe Delft, de Bolk**

De voorzitter van de stichting onderhoudt het contact met het bestuur van De Bolk. Het is belangrijk om een goede relatie met De Bolk te houden, aangezien de stichting niet zonder De Bolk kan als bron van nieuwe studenten en klusruimte.

Daarom probeert de stichting de overlast voor niet botterende bolkers tot een minimum te beperken en goede afspraken te maken met het Bolk-bestuur. Waarbij wel opgemerkt dient te worden dat de botter voor De Bolk net zo belangrijk is als andersom. Het aantrekken van nieuwe leden door de botter in de OWee en mensen die voor de botter naar De Bolk komen zijn daar twee voorbeelden van. De situatie is dan ook dat beide besturen als gelijke gesprekspartners afspraken maken over het gebruik van De Bolk.

#### **4.3. Schipperscollectief**

Het schipperscollectief bestaat uit de actieve schippers van de BU130

Op dit moment zijn er 8 actieve schippers.

Het bestuur van de stichting zou graag (minimaal) 10 actieve schippers hebben. Schippers blijven gemiddeld 5 jaar actief. Dit zou betekenen dat er elk jaar minimaal 2 schippers bij zouden moeten komen.

De voorzitter van het Schipperscollectief mag de vergaderingen van de Stichting bijwonen. De voorzitter van de Stichting mag het algemene gedeelte van de vergaderingen van het Schipperscollectief bijwonen.

Taakomschrijving van het Schipperscollectief:

- Het verantwoordelijk zijn aan boord van Trui
- Het opleiden van nieuwe schippers en maten
- Het houden van lezingen ten behoeve van de opleiding
- Het in stand houden van de opleiding (i.s.m. stichtingsbestuur)

#### **4.4. Lustrumcommissie**

De stichting en de VVT richten samen de lustrumcommissie op waar VVT vervolgens de verantwoordelijkheid voor draagt. Deze lustrumcommissie organiseert om de 5 jaar een lustrum rondom Trui. De lustrumcommissie neemt een besluit over de locatie en datum en legt hierover verantwoording af richting het stichtingsbestuur en de VVT. Hierna worden de verdere activiteiten gepland en uitnodigingen gestuurd. Tevens is de lustrumcommissie verantwoordelijk voor het samenstellen en uitgeven van het lustrumboek van Trui.

#### **4.5. Vereniging Botterbehoud**

De Vereniging Botterbehoud is de belangenbehartiger voor botters bij de FONV. Sinds de oprichting van Botterbehoud in 1968 is de stichting altijd betrokken geweest bij de vereniging. Belangrijk is dat er elk jaar bij de jaarvergadering iemand van de stichting aanwezig is. Verder lopen subsidie-aanvragen aan de FONV via Botterbehoud, waarbij aangetekend dat deze van tevoren aangevraagd moeten worden.

#### **4.6. FONV**

Met de Federatie Oud Nederlandse Vaartuigen heeft de stichting niet direct te maken, de Vereniging Botterbehoud behartigt onze belangen.

#### **4.7. Visserijvereniging Workum**

Jaarlijks neemt de botter deel aan de Visserijdagen van Workum deze worden georganiseerd door de Visservereniging van Workum. Een week per jaar kan er dan gevestigd worden op het IJsselmeer. De stichting is daarom ook lid van deze vereniging.

## 5. Toekomstvisie; de stichting (5-jaar planning)

2016	• Inwerken nieuwe penningmeester
2016	• Vinden/inwerken nieuwe kluscom
2017	• Vinden/inwerken nieuwe secretaris
2018	•
2019	•
2020	•

## **6. Toekomstvisie; onderhoud (10-jaar planning)**

De staat waarin Trui op het moment verkeert is bijzonder goed. Er zijn natuurlijk altijd de nodige aandachtspunten, maar structureel zit Trui op het moment goed in elkaar. Het hout is in het algemeen in goede staat hoewel aan bijvoorbeeld de vlakdelen aan BB te zien dat zij al weer enige jaren in het schip zitten.

Een blijvend (en hernieuwd) punt van aandacht betreft “inwatering van boven”. Water dat door de naden in het boeisel en dek langzaam naar binnen sijpeld en aanleiding geeft tot rot.

De planning van (groot) onderhoud is op de wiki van de Stichting te vinden en zal daar worden bijgehouden.

<http://bu130.nl/pmwiki/pmwiki.php?n=Onderhoud.Planning>

## **Bijlage 1. Overzicht restauraties uitgevoerd door de stichting.**

Geschiedenis van restauraties wordt bijgehouden op de wiki van de Stichting:  
<http://bu130.nl/pmwiki/pmwiki.php?n=Onderhoud.Geschiedenis>

## Bijlage 2. Standaard jaarplanning

### *Bijlage 2.1. Vaarschema*

Januari	Rotterdam – Klussen
Februari	Rotterdam – Klussen, in februari op de Helling
Maart	Klusersbedanktweekenden
April	Verhuur/inschrijfweekenden
Mei	Verhuur/inschrijfweekenden
Juni	Verhuur/inschrijfweekenden
Juli	Zomerweken
Augustus (eerste 2 weken)	Zomerweken
Augustus (voorlaatste week)	Delft – Owee
Augustus (laatste week)	KMT van de Bolk
September	Verhuur/inschrijfweekenden
Oktober	Verhuur/inschrijfweekenden, visserijdagen
November	Bikkelweekenden
December	Rotterdam – Klussen

Het is belangrijk om rond 1 december in Rotterdam te liggen in verband met weersomslagen en vorst.

## Bijlage 3. Schippers en oud-schippers

### Schippers:

Stefan Lenselink, Jelle Joustra, Martijn Nijenstein, Emiel Klifman, Jasper Dijt, Pim van Steijn, Diede Ridder, Marieke van der Tuin

### Oud-schippers:

Wouter Kreiken, Marijn van Galen, Joram Schurink, Marie-Louise Brantjes Jasper van Vliet, Bas van Ditzhuizen, Hugo Schuitemaker

Benno Beimers, Walter Hoogerbeets

Age Fluitman, Willem Bottema, Dries van Gorkum, Jan Terpstra, Arno Pronk, Pieter Schmal, Hans de Keijzer

Guido Mijer, Michiel Bonke, Fokke Westebring, Wieger Leidekker, Ysbrandt Endt

Frank Veerman, Maarten Dirkzwager, Jouke van Dijk, Hein de Haan (overleden 4-8-2015), Wim Mendelts

## Bijlage 4. Voorzitters en secretarissen

<b>Voorzitter</b>	<b>Secretaris</b>
1978 Bruins	1978 Wim Mendelts
1979 Burger	
1980 Freek Verkerk	1980 Pieterse
	1983 Bolt
1984 Jouke van Dijk	1984 Mijers
	1987 de Vries
1989 Frank Veerman	
	1990 Lether
1992 Gerrit-Jan Doornink	
1995 Pieter Schmal	1995 van Straaten
	1996 Schulpen
1997 Willem Bottema	1997 Benno Beimers
1998 Jasper van Vliet	1998 Ruben Jongejan
2000 Marijn van Galen	2000 Daan Mastenbroek
	2002 Floor Naus
2004 Hidde Boomsma	2004 Chris Booij
	2005 Stefan Lenselink
2008 Stefan Lenselink	2008 Jeroen Knobben
	2009 Jasper Dijt
2011 Emiel Klifman	
	2012 Diede Ridder
2013 Marieke van der Tuin	
	2014 Lea Stakenburg

